



COMUNE di RUSSI

Provincia di Ravenna

Deliberazione n. 25

TRASMESSA: ai CAPIGRUPPO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI 2017-2019 - 1^ STRALCIO

L'anno 2017, il giorno 13 del mese di marzo alle ore 09:00, in Russi, presso la Residenza Comunale e nell'apposita sala delle adunanze;

Convocata a cura del Sig. Sindaco, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
RETINI SERGIO	SINDACO	P
ERRANI LAURA	ASSESSORE	P
PIVA RENZO	ASSESSORE	P
CALISTI LINO	ASSESSORE	P
GRILLI MONICA	ASSESSORE	P

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Assiste il Segretario Angela Grattoni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sergio Retini, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI
2017-2019 - 1^ STRALCIO.**

LA GIUNTA

Premesso che:

- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr. 7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- gli art. 28, 29 e 30 dello Statuto dell'Unione di Comuni della Bassa Romagna definiscono i principi ed i criteri di organizzazione dei suoi uffici e servizi, assegnando alla Giunta il compito di approvarne l'ordinamento;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con la delibera del C.U. n. 68 del 21/12/2016 con la quale è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni Bassa Romagna ed il Comune di Russi per la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale e organizzazione per gli anni 2017/2019;
- **con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019;**
- **con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;**
- **con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2017/2019 – parte contabile 2017-2019;**

Considerato che:

- con delibera di Giunta n. 169 del 25/08/2016 è stata approvata la riorganizzazione del Settore Organizzazione Risorse Umane dell'Unione dall'1/10/2016, prevedendone la soppressione del Settore, l'assegnazione del Servizio Amministrazione del Personale all'Area Servizi Finanziari e del Servizio Sviluppo del Personale integrato delle funzioni in materia di relazioni sindacali in staff alla Direzione Generale ;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 15 del 27.09.2016 è stato attribuito l'incarico di Dirigente Specialista Gestione Risorse Umane alla Dott.ssa Francesca Cavallucci;
- con nota prot. n.49057 del 03.10.2016 del Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna Dr. Marco Mordenti è stata attribuita la delega e funzioni di competenza a rilevanza esterna alla Dirigente Specialista Gestione Risorse Umane Dott.ssa Francesca Cavallucci;
- con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 17/11/2015 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2015-2017 – 1^ stralcio del Comune di Russi;
- con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 28/10/2016 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2015-2017 – 1^ stralcio del Comune di Russi;
- con delibera di Giunta Comunale n. 213 del 29/12/2016 è stata rideterminata la dotazione organica e disposto il trasferimento di n.2 unità di personale dall'Asp di Ravenna, Cervia e Russi dall'1.1.2017 e integrato il piano del fabbisogno di personale 2016-2018 – approvazione 2^ stralcio del Comune di Russi;

Vista la LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019. (16G00242) (GU n.297 del 21-12-2016 - Suppl. Ordinario n. 57);

Atteso che:

- l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che *“le amministrazioni di cui all'art.3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114 e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”*;
- con nota n.37870 del 18 luglio 2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha ripristinato, come previsto dall'art.1, comma 234 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) le procedure ordinarie di assunzione per la Basilicata, l'Emilia Romagna, le Marche, il Lazio, il Piemonte e il Veneto, precisando altresì che, esclusivamente per tali regioni, *“sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al*

2015”, pertanto anche l'utilizzo dei resti del triennio precedente al 2015 (cessazioni 2012-2014) riportati nelle note dell'allegato B);

- **l'art.1, 2 comma 475, lett. e) della legge 11 dicembre 2016, n. 232** (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019) **prevede che in caso di mancato conseguimento del saldo** di cui al comma 466 del presente articolo *“nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto”*.

RITENUTO di confermare la dotazione organica del Comune di Russi a seguito della citata rilevazione delle eccedenze che ha dato esito negativo;

Rilevato che, alla luce della suddetta normativa, il comune di Russi ha ad oggi una capacità assunzionale per il 2017 pari a € **35.211,00** di seguito riportata:

Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018 € **10.726,91**

Nominativi	anno cessazione	categoria	struttura	note	Retrib. Annuo senza PEO con oneri e irap
Spazzoli Liliana	2016	C	Area Affari Generali		€ 31.750,51
Montalti Matteo	2016	C	Area Affari Generali		€ 31.750,51
Babini Luca	2016	D1	Area LL.PP. E Patrimonio		€ 34.435,32

TOTALE COSTO CESSATI € **97.936,34**

Importo disponibile per assunzioni anno 2017 (25% cessazioni 2016) 25% € **24.484,09**

Importo totale disponibile per assunzioni 2017 € **35.211,00**

Costo assunzioni previste

Istruttore direttivo esperto procedure automatizzate e gestione banche dati	2017	D1	Area Affari Generali		€ 34.435,32
Istrutt. amministrativo	2017	C1	Area Affari Generali – ufficio Demografico		Mobilità neutrale

Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017 - 2018 € **775,67**

VALUTATA la necessità, al fine di dare attuazione all'Agenda digitale dell'ente che stabilisce prioritariamente il presidio dei programmi per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese, la digitalizzazione dei processi della pa, la gestione documentale e il trattamento delle banche dati, di prevedere l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo esperto procedure automatizzate e gestione banche dati da collocare nell'Area Affari Generali;

RITENUTO necessario a questo scopo istituire n.1 posto di “Istruttore direttivo esperto procedure automatizzate e gestione banche dati”, cat. D1 mediante soppressione di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1;

VISTA, inoltre la necessità di individuare le competenze del nuovo profilo professionale nonché i requisiti per l'accesso dall'esterno:

ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO PROCEDURE AUTOMATIZZATE E GESTIONE BANCHE DATI (CAT. D1)

Lavoratore che provvede alla gestione delle banche dati nonché alla gestione dei sistemi applicativi dell'ente cui si richiede di possedere elevate conoscenze plurispecialistiche in ambito informatico e documentale nonché capacità di analisi tecnica relativamente alla struttura dei tracciati degli archivi e delle procedure da automatizzare delle quali cura il collaudo e la gestione. Procede all'analisi e ai controlli delle prestazioni delle risorse hardware e software ed alla rete di trasmissione dati. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Titoli previsti per l'accesso dall'esterno

Diploma di laurea in Informatica, Ingegneria, Fisica, Matematica (Laurea triennale).

PRESO ATTO che in data 30/06/2016 è cessata per collocamento a riposto la Sig.ra Spazzoli Liliana, inquadrata nel profilo di istruttore amministrativo, cat. Giuridica C1 e collocata nel Settore Affari Generali – Servizi Demografici;

CONSIDERATO CHE la Sig.ra Dalmonte Laura assunta a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale Addetto alla Registrazione Dati – *Cat. B/3 posizione economica B/3 presso l'Area Affari Generali del Comune di Russi*, fino al 30.06.2017 presso il Settore Affari Generali – Ufficio Demografico; presenterà le proprie dimissioni entro maggio 2017 in quanto vincitrice di concorso pubblico presso altro ente;

RITENUTO, pertanto, necessario, assumere un istruttore amministrativo, cat. C1 in sostituzione della Sig.ra Spazzoli Liliana procedendo tramite mobilità esterna ex art. 30 Dlgs n.165/01 in quanto neutrale dal punto di vista delle capacità assunzionali;

VALUTATA infine la necessità di modificare il profilo del dipendente Denti Gianfranco, inquadrato nel profilo di collaboratore professionale autista di scuolabus cat. Giuridica B3 già da tempo utilizzato all'interno dell'Area Servizi alla Cittadinanza in attività di supporto ai servizi e trasporto pasti, collaboratore addetto ai servizi tecnici, cat. B3;

RITENUTO pertanto necessario modificare la dotazione organica vigente sopprimendo un posto di collaboratore professionale capo operaio cat. B3 e istituendo un posto di Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnici, cat. B3 nonché il profilo e i requisiti di accesso al posto di seguito riportati:

COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI

(Categoria B3)

Lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni all'interno dei servizi generali e tecnici dell'Ente. Può essere addetto ai servizi di custodia, sorveglianza e controllo anche con l'utilizzo dei mezzi dell'ente.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate da leggi e regolamenti.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo

Titoli previsti per l'accesso dall'esterno

Diploma di qualifica professionale o particolari requisiti da definire in relazione al posto da ricoprire. Patente di guida di tipo "B". Specifica specializzazione professionale acquisita con almeno due anni di lavoro nel settore di appartenenza sia all'interno, che all'esterno dell'Ente (Nel caso di impiego nel settore privato la specializzazione verrà verificata nel libretto di lavoro)

VISTO l'allegato A, contenente il piano del fabbisogno di personale 2017-2019 (1° stralcio piano assunzioni) e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

VISTO l'**Allegato B**, parte integrante del presente atto, contenente il piano di utilizzo del personale alla data del 1.3.2017;

RICHIAMATE le disposizioni di legge in materia di pubblico impiego e di finanza pubblica;

VISTI i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti e degli enti locali;

VERIFICATO CHE il Comune di Russi:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, con la presente delibera;
- ha rispettato le norme in materia di "Saldo di competenza finale" di cui all'art.1, co.466 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 per l'anno 2016, come risulta dall'invio telematico in data 30/01/2017;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2015 (ultimo dato ufficiale), pari al 26,09%, come risulta dall'attestazione del Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane, agli atti comunali al n. 23441 di protocollo del 13/05/2016;
- ha rispettato il tetto di spesa di personale nel 2016 come descritto nella determinazione n. 386 del 21/04/2016 del Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e lo rispetta per il 2017, come descritto nella determinazione n. 1409 del 20/12/2016 del del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- **con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24/01/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019;**
- **con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;**
- **con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2017/2019 – parte contabile 2017-2019;**
- che sono stati rispettati i termini previsti dall'art.9, co 1 quinquies della legge n.160/2016 in quanto in data 13/02/2017 si è provveduto all'invio dei dati del bilancio di previsione 2017/2019 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n.196;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 per il triennio 2017-2019 con delibera della Giunta del Comune di Russi n. 197 del 20.12.2016;

ACQUISITO il parere del Revisore Unico dei conti sul piano del fabbisogno del personale 2017 – 2019 1^ stralcio del piano assunzioni in data 10/03/2017;

INFORMATE le OOSS e l'RSU in data 7/3/2017;

ACQUISITI, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Testo unico degli enti locali, il parere favorevole del Dirigente Specialista Gestione Risorse Umane dell'Unione in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, allegati alla presente deliberazione;

A voti unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- di approvare l'**Allegato A**, parte integrante del presente atto, contenente il piano delle assunzioni 2017-2019. 1^ stralcio;
- di approvare l'**Allegato B** contenente l'organigramma, il piano di utilizzo dell'ente nonché i requisiti per l'accesso e il mansionario;
- di dare atto che la spesa del presente provvedimento rientra nel tetto di spesa di personale 2017, come descritto nella determina n. 1409 del 20/12/2016 del Dirigente Area Servizi Finanziari dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna;
- di dare atto che la spesa di personale da finanziarsi, attuale e prospettica, correlata al presente atto, è congruente con gli stanziamenti di bilancio 2017 – 2019 previsti a tale titolo;
- di trasmettere al Servizio Sviluppo del Personale copia del presente atto per i provvedimenti di competenza;

La Giunta inoltre, vista l'urgenza della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, con voti unanimi, palesemente resi

DELIBERA

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Sergio Retini
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO

Angela Grattoni
Firmato digitalmente

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il documento:

Oggetto:	CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PIANO DELLE ASSUNZIONI 2017-2019 - 1^ STRALCIO
Numero:	25
Data:	13/03/2017

è stato pubblicato in elenco all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, dal 15/03/2017 al 30/03/2017.

Registro di Albo Pretorio n.: 1722

Li, 02/10/2017

Il Responsabile
Piera Ghirardini